TLP:GREEN

Årsmøte i lokallaget

Tema 10 i Organisasjonsskolen

Redigert september 2026

Årsmøte i lokallaget

- Gjennomføres etter vedtektene med tydelig struktur og god planlegging.
- Medlemmene kan være med og bestemme hvordan lokallaget bør jobbe, og med hva.
- Skal være en positiv begivenhet for medlemmene.

Bygdekvinnelagets etiske kjøreregler

Vi skal respektere hverandre

Vi skal være åpne og ærlige

Vi skal vise engasjement

Vi skal være lojale mot avtaler og beslutninger

Vi skal skape trivsel, stolthet og glede

TLP:GREEN

Vedtektene beskriver hvordan årsmøtet skal gjennomføres.

§ 5 Landsmøte/årsmøte

a. Den høyeste vedtaksføre myndighet i Norges Bygdekvinnelag er landsmøtet.

b. Ordinært landsmøte holdes annethvert år innen utgangen av juni, og skal så langt råd er, holdes vekselvis i de forskjellige landsdelene. Distriktsårsmøter holdes årlig innen 1.april. Lokallag holder sine årsmøter årlig innen 1. november.

c. Landsmøte/årsmøte innkalles av styret ved leder.

d. Ekstraordinært landsmøte holdes når minst halvparten av styret eller når minst halvparten av landsmøterepresentantene krever det. Ekstraordinært distriktsårsmøte skal holdes når minst halvparten av styremedlemmene, når 1/4 av medlemmene eller når hovedorganisasjonen krever det. Ekstraordinært lokallagsårsmøte skal holdes når minst halvparten av styremedlemmene, når 1/4 av medlemmene i laget eller når vedkommende distriktslag krever det.

e. Landsmøtet skal kunngjøres minst 10 uker i forveien, distriktsårsmøtet minst 8 uker i forveien og lokallagsårsmøtet minst 4 uker i forveien, alle med skriftlig varsel. Innkalling og saksliste/dokumenter for landsmøte skal sendes ut 2 uker før møtet, for årsmøter 2 uker før møtet. Ekstraordinært landsmøte/årsmøte kan innkalles med 2 ukers varsel.

f. Rett til å legge frem saker for landsmøtet har Norges Bygdekvinnelags styre, distriktslag og lokallagene etter tilslutning i distriktslag, Norges Bondelag og Norges Bygdeungdomslag. Saker som skal behandles av landsmøtet må være kommet inn til styret minst 8 uker før ordinært landsmøte skal holdes. Forslag til vedtektsendringer og endringer i politisk plattform må være kommet inn til styret minst 16 uker før ordinært landsmøte skal holdes.

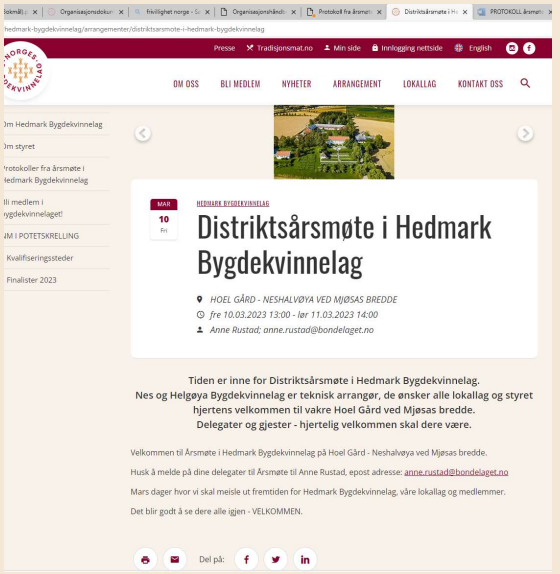
g. Rett til å legge frem saker for distriktsårsmøtet har distriktsstyret og tilsvarende organisasjonsledd i Bondelaget og Bygdeungdomslaget, samt distriktslaget sine lokallag. Sakene må være kommet til styret minst 6 uker før årsmøtet. Rett til å legge frem saker for lokallaget sitt årsmøte har styret og lokallagets medlemmer. Om lokale bondelag og bygdeungdomslag er representert i styret, har disse rett til å legge frem saker. Sakene må være kommet til styret 3 uker før årsmøtet.

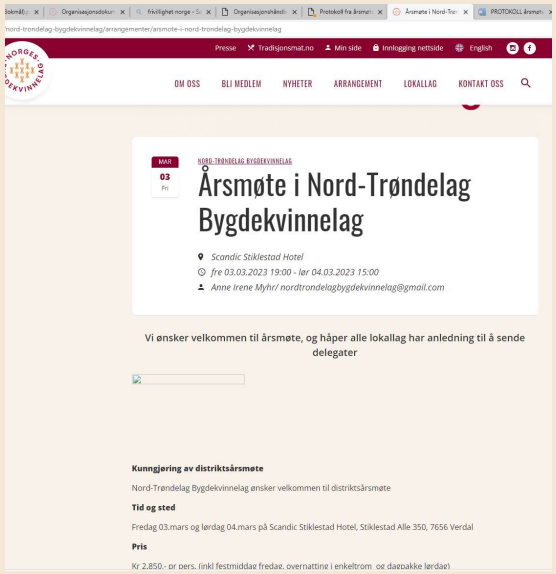
h. Sentralstyret har rett til å legge frem saker for landsmøtet som ikke er ført opp på saklisten. Det kan ikke fattes vedtak i disse uten landsmøtet sin godkjenning. Det samme gjelder for distriktsstyret/lokallagsstyret og deres årsmøter. Saker som gjelder vedtektsendringer, politisk plattform og oppløsning av lokallag, distriktslag eller Norges Bygdekvinnelag må følge fristene gitt i §5 bokstav f og §§ 18,19 og 20.

Hva må gjøres?

- Årsmøte avholdes innen **1. november** hvert år.
- Skal kunngjøres skriftlig **minst 4 uker** i forveien.
- **Innkalling og saksliste**/dokumenter for årsmøter sendes ut **2 uker før møtet.**
- Styret og lokallagets medlemmer har rett til å legge frem saker for årsmøte, i tillegg bondelag og bygdeungdomslag dersom de representert i styret. Saker legges frem for styret innen 3 uker før årsmøte.
- Dokumenter til årsmøte:
  Årsmelding, regnskap, arbeidsplan og budsjett.









Hva må planlegges?

- Sette i gang valgemnda
- Praktisk: Booke lokale, kunngjøring, servering osv.
- Årsmelding
- Regnskap
- Arbeidsplan
- Budsjett 2026
- Ta stilling til innkomne saker
- Leders tale
- Hvilke tema styret ønsker å løfte i generaldebatten?
- Rød tråd/tema for møtet?
- Kjøreplan for møtet

Hvem gjør hva, og når?

Stemmerett

- Alle delegatar må ha betalt kontingent for å ha stemmerett
- Sittende styre har ikke stemmerett på årsmelding og regnskap
- Årsmøtet kan velge å gi talerett til gjester og observatører
- Om det skal vedtas honorarsatser bør det nye styret gå ut av salen under saken



Innkalling

Til utsendinger fra lokallag
Møteleder
Distriktsstyret
Utsendinger fra Bondelaget
Utsendinger fra Bygdeungdomslaget
Øvrige gjester

Oslo, XX.01.2X

Årsmøte i N.N. Bygdekvinnelag 202X

Vi viser til tidligere utsendt kunngjøring om årsmøte i N.N. Bygdekvinnelag.

Fredag XX. mars – lørdag XX. mars 202X på kulturhuset i bygda

Det er fremmøte på kulturhuset, med lunsj kl. 13.00. Årsmøtet settes kl. 14.00.

Alle utsendinger overnatter på kulturhuset. For de som ikke overnatter, er det mulighet for å skifte før årsmøtemiddagen på kulturhuset.

For de som har bunad/nasjonaldrakt, oppfordrer vi til bruk av denne under årsmøtemiddagen. Et annet godt alternativ er å bruke det som allerede henger i skapet - se til det nasjonale prosjektet Nøysom.

Vedlagt følger saksdokumenter og årsmelding for 202X. Sakspapirene sendes ut pr. e-post og hver og en oppfordres til å ta med PC/nettbrett eller printe ut egne dokumenter. Dersom det er noen som av ulike årsaker ønsker å få tilsendt papirene i posten, ta kontakt med Navn Navnesen på telefonnummer 12345678 eller på e-post til: noen@bygdekvinnelaget.no

Vel møtt til årsmøte i bygda!

Med vennlig hilsen

Navn Navnesen
Leder i distriktslaget

Saksliste

Årsmøte i N.N. Bygdekvinnelag 202X

Saksliste

Sak 1.	Åpning av årsmøte
Sak 2.	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 3.	Navneopprop
Sak 4.	Valg av 2 til å underskrive protokollen
Sak 5.	Tale- og stemmerett
Sak 6.	Valg av redaksjonskomité
Sak 7.	Leders tale
Sak 8.	Årsmelding 202X
Sak 9.	Generaldebatt
Sak 10.	Regnskap 202X
Sak 11.	Innkommen sak, forslag til uttalelse fra årsmøtet
Sak 12.	Arbeidsplan 202X
Sak 13.	Godtgjørelse av tillitsvalgte og reise
Sak 14.	Budsjett 202X
Sak 15.	Valg etter vedtektene

TLP:GREEN

Hva legges frem på årsmøtet?

1. Åpning v/leder
2. Godkjenning av innkalling
3. Valg av møteleder og referent
4. Valg av 2 som skal underskrive protokollen sammen med leder
5. Leders tale
6. Årsmelding
7. Generaldebatt
8. Regnskap
9. Arbeidsplan
10. Budsjett
11. Innkomne forslag
12. Valg av styre og valgnemnd

§ 6 Landsmøtets/årsmøtets gjøremål

MØTET SKAL:

a. Velje 2 som saman med leiaren skal underteikne protokollen.

b. Handsame styret sitt forslag til årsmelding for Norges Bygdekvinnelag/distriktslag/lokallag.

c. Handsame rekneskap med melding frå revisor.

d. Handsame forslag til arbeidsplan.

e. Handsame styret sitt forslag til kontingent og budsjett.

f. Handsame melding og rekneskap for styre, utval og fond valde av landsmøtet/årsmøtet.

g. Velje:
1. Leder, nestleiar og styremedlemmer med vararepresentantar for gjeldande organisasjonsledd. For sentralstyret veljast 2. nestleiar. For sentralstyret veljast alle for 2 år, mens for distriktslag og lokallag veljast leiar for eitt år om gongen og dei andre styremedlemmene for to år på ein slik måte at berre halvparten av styremedlemmene er på val samstundes. Nestleiar blir konstituert av styret i distriktslag og lokallag for eitt år om gongen blant dei andre styremedlemmene.
2. Medlemar med vararepresentantar til valnemnd.
3. Utsendingar til landsmøte/årsmøte.
4. Møteleiar med vara for komande landsmøte/årsmøte.
5. Revisor/revisorar og fastsetje godtgjersle for tillitsvalde revisorar.

h. Etter forslag frå valnemnda fastsetje godtgjersle til tillitsvalde, godtgjersle for reise-, kost- og opphaldsutgifter, eventuelt andre godtgjersler.

i. Handsame andre saker som vert lagt fram.

j. Føre protokoll.

TLP:GREEN

Generaldebatt

Etter leders tale, årsmelding og regnskap, starter generaldebatten. Dette er arenaen for å kommentere styrets og organisasjonens arbeid, gi ros og ris, dele tanker med resten av organisasjonen for hvordan vi kan jobbe for å nå vårt formål og gi viktige ideer og signaler for videre arbeid.



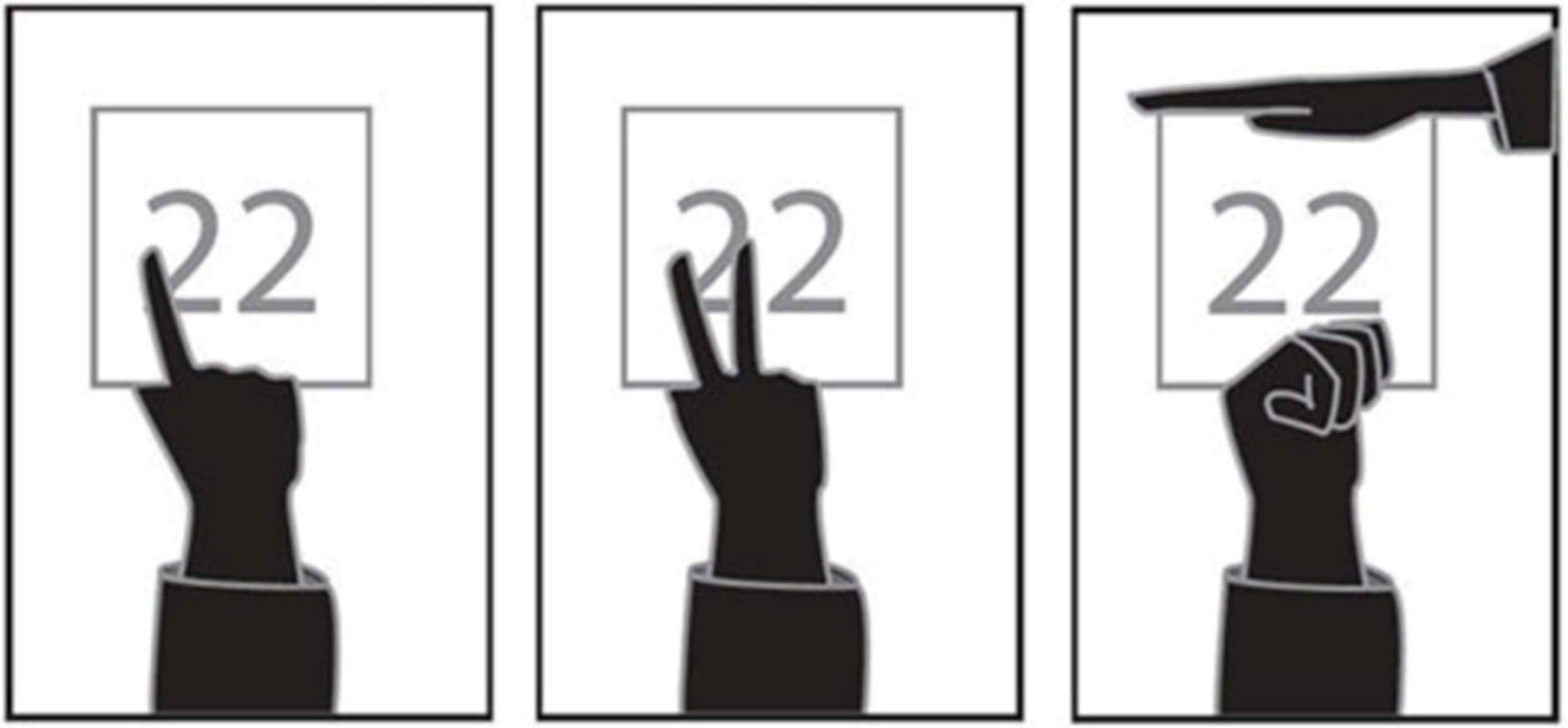






TLP:GREEN

ÅRSMØTETEGNSPRÅK:



Resolusjon

- En resolusjon er en meningsytring om en aktuell sak.
- Resolusjonen skal være faktabasert, presis, relativt kort og ha et klart budskap og med begrunnelse. Resolusjonen kan ha en tydelig mottaker som for eksempel politiske organer, presse eller at den skal sendes til styre for videre arbeid.
- Når årsmøte skal diskutere resolusjoner, er det hovedbudskapet i innholdet som bør diskuteres.
- En resolusjon kan ofte bli omskrevet i etterkant for å tilpasse den til ulike formål, men dette arbeidet er av redaksjonell art og det trenger ikke årsmøte å bruke sin tid på.
- En resolusjon kan treffes på basis av konsensus eller votering.



Eksempel på resolusjon

Resolusjon vedtatt på landsmøte i Norges Bygdekvinnelag 7.–8. juni 2024 i Ålesund

Bruk av plast i alle produksjon og forbrukerledd. Resolusjon fra Møre og Romsdal Bygdekvinnelag og Eidsbygda Bygdekvinnelag.

Vi vil uttrykke vår alvorlige bekymring for bruken av plast til blant annet innpakking av frukt og grønnsaker i matbutikker.
Hver eneste dag blir millioner av tonn plast brukt til innpakking i verden. Plastavfallet fra denne bruken fører til skader på dyr og omgivelser fordi plast ikke brytes ned.

I 2023 hadde FN's Verdens miljødag (05/06/2023) søkelys på løsninger for å redusere plastforurensning. FN nevner at:

- Mer enn 400 millioner tonn plast produseres på verdensbasis hver dag, hvorav halvparten er for engangsbruk. Av denne blir mindre enn 10 prosent resirkulert.
- Det antas at 19-23 millioner tonn ender i vann, elver og sjøen hvert år. Det tilsvarer samlet vekten av om lag 2200 Eifeltårn.
- Mikroplast — bitte små plastbiter mindre enn 5 mm i diameter- ender også opp i mat, vann og i lufta. Det er beregnet at (i gjennomsnitt) hver person på jorda konsumerer mer enn 50 000 plastpartikler i løpet av et år, og enda flere om vi inkluderer hva vi puster inn.
- Kastet og brent engangsplast er skadelig for menneskers- og dyrs helse, skader biomangfoldet og forurenser alle økosystemer fra hav til fjell.

I Norge, som i resten av verden, kveler engangsplast havene, forurenser elvene og forgifter maten vår. På tross av dette fyller engangsplast fortsatt butikkhyllene.

Frukt og grønnsaker kan vaskes og har sin egen naturlige innpakning; sitt eget skall som er nedbrytbart. Likevel blir de ofte presentert i plastikkbegre som er pakket inn i engangsplast, eller de er pakket individuelt i krympeplast. Den siste metoden er ikke bare en kilde til forurensning; innpakningen er også vanskelig å åpne, særlig for eldre mennesker eller mennesker med funksjonsvansker.

Plast i fra husholdning, jordbruk og annen industri må ha gode ordninger som gjør det enkelt og sortere og levere plast til resirkulering.

Vi ønsker å oppfordre produsenter og forbrukere til å tenke alternativt til bruken av plast

Norges bygdekvinnelag og alle lokallagene kan bidra ved at vi har et tydelig budskap både til politikere, produsenter og forbrukere når det gjelder bruk og resirkulering av plast.

Hvordan ble dette gjort?

- Forslaget til resolusjon ble skrevet av et lokallag og distriktsstyre i samarbeid på forhånd. Det ble ikke sendt ut sammen med årsmøtepapirene, men lagt ut under møtet.
- Saken ble tatt opp og diskutert under møtet.
- Landsmøtet valgte en redaksjonskomite.
- Redaksjonskomiteen tok med seg innspillene fra delegatene og la frem en ny versjon for landsmøtet dagen etter. Denne ble vedtatt av Landsmøtet.
- I vedtaket skal det stå om resolusjonen skal sendes til pressen, til politiske partier, eller for videre bearbeiding i styret. Avsender er Landsmøtet.

TLP:GREEN

Behandling av innkomne saker

Hva gjør vi med innkomne saker?

- Styret tar stilling til saken og anbefaler veien videre til årsmøtet

Huskeliste- skrive årsmøtesak

Sakstittel, ingress, bakgrunn, drøfting, vedtak:

- Hvorfor man vil å ta opp denne saken (Bruk våre organisasjonsdokument, som politisk plattform)
- Faktaopplysninger (hvordan er det i dag)
- Argumenter og forslag til løsninger
- Forslag til vedtak

TLP:GREEN

Tips til god organisering og gjennomføring av årsmøtet

1. Planlegging. Start planleggingen av årsmøtet tidlig. Sjekk vedtektene!

2. Forslag til saker. Styret skal ta stilling til forslag som kommer inn, og utarbeide nødvendige sakspapirer til forslag som skal opp på årsmøtet, skal sendes ut til alle medlemmene sammen med de andre sakspapirene.

3. Forbered sakene. Sett av god tid til dette. Det skal lages forslag til nytt budsjett og handlingsplan for organisasjonen, årsmeldingen må skrives, og regnskapet må være ferdig og revidert.

4. Innkalling. Sørg for at innkallingen har kommet frem til medlemmene i god tid før årsmøtet, og i henhold til vedtektene. Innkallingen skal inneholde dato, sted og klokkeslett, dagsorden for møtet og nødvendige sakspapirer.

5. Valgnemd. Valgnemda bør i god tid ha funnet kandidater til styret. Ta i bruk Norges Bygdekvinnelags retningslinjer (vedtektene) og veileder for valgnemdsarbeid (organisasjonsskolen).

TLP:GREEN

UNDER MØTET:



6. Møteledelse. Møteleder/ordstyrer bør i starten av møtet gå gjennom hvordan årsmøtet gjennomføres, og forklare hvordan man for eksempel ber om ordet for å holde et innlegg eller spørre om saksgangen.



7. Vedtekter. Sørg for å ha vedtektene for organisasjonen lett tilgjengelig. Møteleder må kjenne vedtektene godt og følge det som står om årsmøtet.

TLP:GREEN

ETTER MØTET:



8. Takk. Husk å takke de som ikke lenger skal sitte i styret og andre som har hjulpet til med årsmøtet



9. Hygge. Trekk gjerne inn noen som ikke sitter i styret til å ordne med mat og drikke, og ha gjerne en sosial kveld etter møtet



10. Send protokollen til de som har blitt valgt til å signere og legg den ut på nettsiden og/eller send ut til alle medlemmer